|  |
| --- |
| **淡江大學商管學院國際化主軸獎助海外活動核銷須檢附資料** |
| □ 1. 出差旅費申請單正本(申請人親筆簽名)(依會議後決議金額補助)□ 2. (1) 護照**基本資料頁**影本(外籍人士加附居留證影本；大陸人士加附入出境許可證) (2) 中華民國**出入境印戳**頁影本(如為電子快速通關，請至移民署申請出入境證明)□ 3. 核銷相關單據 **(活動已完成結束者需全部備齊)** (1) 網路購票付款證明或旅行社代收轉付正本(抬頭：淡江大學學校財團法人淡江大學，統編：37300900) **※電子憑證請務必加註「本份不另報支其他經費」並簽章。** (2) 電子機票正本 (3) 來、回登機證正本  (4) 申請人本人郵局帳號影本(若提供銀行帳號，匯費由申請人自行吸收)□ 4. 國際交換學習心得報告電子檔(PDF檔)：內容至少包含文字500字與照片10張**※請依申請表、申請資料及核銷資料由上而下，統一A4規格，並於左上角以燕尾夾裝訂整齊後繳交至系所核銷。** |